



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO ISTRUZIONE, CULTURA,
SOCIO-ASSISTENZIALE
UFFICIO SOCIO-ASSISTENZIALE

Spett. le Cooperativa

LORO SEDI

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

VIA IV NOVEMBRE, 4 – 38027 MALE' (TN)

Tel. 0463/901029 – Fax 0463/901985

e-mail: assistenza@comunitavalledisole.tn.it

P.Iva 02192020226 / C.F. 92019720223

Malè, 30 aprile 2019

Prot. n. 2736/24.1
(da citare interamente nella risposta)

Oggetto: Invito a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio
"Intervento 19 – Biennio 2019-2020 – Progetti per l'accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili – Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione."

Codice CIG: 7890243281

Codice CUP: G16I19000180003

RDO (Me-Pat) n.: **80817**

Categoria merceologica di riferimento: Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi
– CPV 77310000-6

Importo complessivo posto a base di gara: **€ 130.422,57 (IVA esclusa)**, di cui:

- € 102.034,57 NON SOGGETTI A RIBASSO:

- € 101.385,71 per costi della manodopera

- € 648,86 per oneri sicurezza

- € 28.388,00 SOGGETTI A RIBASSO

Durata biennale (2019 – 2020)

Periodo annuale dei lavori (circa 6 – 7 mesi): da maggio a novembre

Scadenza richiesta chiarimenti: **06.05.2019 ore 9:00**

Scadenza presentazione offerte: **13.05.2019 ore 9:00**

Apertura buste: **13.05.2019 ore 14:00**

PREMESSO CHE

- a. La Comunità della Valle di Sole si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso (art. 37 della Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013);
- e. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera a), del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991, e dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016

CON LA PRESENTE SI INVITA

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016, e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm., e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg., codesta spettabile Cooperativa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio di **Intervento 19 – Biennio 2019-2020 – Progetto di abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione**, le cui caratteristiche sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse, dalle disposizioni previste dalla presente Lettera di invito e da tutta la documentazione ad essa allegata.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Relazione tecnica di Progetto;

- Capitolato d'oneri;
- Dichiarazione di partecipazione Allegato A;
- Modulo offerta tecnica;
- Modulo offerta economica.

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

1.1 CHIARIMENTI

Le informazioni di carattere tecnico e amministrativo possono essere richieste **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO**, secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione al Mercato elettronico, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica - Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera di invito. L'Amministrazione riscontrerà le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'Invito per la presentazione dell'offerta sul Sistema, e ogni singola Cooperativa invitata riceverà notifica della presenza di chiarimenti sul Sistema al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno invece essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate almeno 60 (sessanta) minuti prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file costituenti l'offerta del concorrente dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica - Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi", sezione VI - firma digitale e marcatura temporale.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare offerta, tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

- **Idoneità professionale:**

- ❖ iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*) (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità, punto 4.A.1.1).

- ❖ Iscrizione nel registro provinciale degli Enti Cooperativi come Cooperativa sociale di tipo B oppure di produzione lavoro (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità, punto 4.A.1.2).

- **Requisiti di capacità tecniche e professionali:**

esecuzione nell'ultimo triennio di servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto della presente Lettera di invito, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, di importo complessivo (IVA esclusa) pari almeno al valore dell'appalto (IVA esclusa) (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A - parte IV: Criteri di partecipazione, C: Capacità tecniche e professionali, punto 4.C.1.3, dove dovrà essere inserita la seguente formula: "possessione dei requisiti di capacità tecniche e professionali in base al paragrafo 2 della lettera di invito").

E' ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi della normativa vigente per il soddisfacimento dei requisiti di capacità tecniche e professionale richieste, ma si precisa che, essendo tale appalto riservato alle cooperative sociali di produzione lavoro, tale Istituto può essere utilizzato solo nel caso in cui si risolva nella possibilità di usufruire dei requisiti speciali di soggetti compresi nel novero delle Cooperative sociali stesse.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero le imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, oltre a quanto richiesto al successivo paragrafo 4.1. Si precisa che,

successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e degli artt. 16 e 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	Max 85
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	Max 15
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione della Cooperativa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella presente lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Comunità della Valle di Sole**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La Cooperativa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

Ai fini della formulazione dell'offerta si forniscono le seguenti informazioni:

In riferimento all'Intervento **19 biennio 2019-2020** della Comunità della Valle di Sole, si specifica che:

- il progetto avrà una durata presunta massima di 9 mesi all'anno per quindici persone. Per il corrente anno si prevede l'inizio dell'intervento in data **16.05.2019** con conclusione nel mese di dicembre e l'impiego di 15 persone, mentre per l'anno 2020 si prevede l'inizio dell'intervento a partire dal 1° aprile con conclusione nel mese di dicembre e l'impiego di 13 persone.

si ipotizza l'impiego di un numero di dodici lavoratori:

- Capo-squadra a tempo pieno
- n. 1 operaio a tempo pieno (categoria C)
- n. 2 operai a tempo parziale a 15 ore (1 di categoria A; 1 di categoria C)
- n. 3 operai a tempo parziale a 20 ore (1 di categoria B; 2 di categoria C)
- n. 1 operaio a tempo parziale a 25 ore (categoria A)
- n. 1 operaio a tempo parziale a 9 ore (categoria C)
- n. 2 operaio disabile a tempo parziale a 15 ore (DIS.80) (*)
- n. 1 operaio disabile a tempo parziale a 20 ore (DIS.80) (*)

(*) previa autorizzazione e finanziamento da parte dell'Agenzia del Lavoro questo Ente si riserva fin da ora la facoltà, per l'anno 2020, di integrare la manodopera con le ulteriori 3 persone a tempo parziale (n. 1 a 20 h/sett. e n. 2 a 15 h/sett.)

Si precisa che la Comunità Della Valle di Sole si riserva di modificare il numero di lavoratori facenti parte della suddetta squadra.

Saranno riconosciuti per il biennio 2019 – 2020 i benefici economici (indennità di mensa-buono pasto e contributo a Sanifonds), non soggetti a ribasso d'asta, che saranno interamente finanziati con specifica determinazione da parte dell'Agenzia del Lavoro, così come stabilito dall'Agenzia medesima e precisato nella determinazione del Dirigente generale n. 130 del 19.02.2019;

Il corrispettivo annuo offerto sul costo di gestione, in sede di consuntivo, sarà rideterminato in base all'effettivo periodo di inserimento lavorativo della manodopera.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla RDO, codesta Cooperativa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente paragrafo 1.1 Chiarimenti.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione

manualistica – Documento "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta, termine visualizzabile anche a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**
 1. Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A (eventualmente corredata dalla documentazione di cui ai paragrafi 4.2 e 4.3);
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**
 2. il Modulo offerta Tecnica;
- **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**
 3. il Modulo offerta economica;
 4. il Documento di sintesi dell'offerta.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi").

Il mancato caricamento a sistema o la mancata sottoscrizione anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti n. 2, 3 e 4 comportano l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta **la dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. l'assenza o la presenza di motivi di esclusione;**

4. possesso dei requisiti di partecipazione.

Si precisa fin da subito che nella "DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" vanno compilate unicamente la Parte I, II, III, e della Parte IV il punto 4.A.1.1, il punto 4.A.1.2 e il punto 4.C.1.3.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione, unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA E CONSORZI

4.2.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E CONSORZI ORDINARI

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore associato al momento della presentazione delle offerte.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente Lettera di invito.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto, nonché l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti Cooperativi), e i requisiti di capacità tecniche e professionali sempre del paragrafo 2, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a PENA DI ESCLUSIONE.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nel Modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B devono essere specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

RTI COSTITUITI

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi della presente Lettera di invito (con esclusione di quella richiesta specificatamente per i RTI da costituirsi), con sottoscrizione da parte dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo, le Imprese che

intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, da allegare alla Dichiarazione di partecipazione allegato A (ALLEGATO AMMINISTRATIVO):

A) il MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

B) PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

CONSORZI ORDINARI

In caso di consorzio ex art. 2602 c.c. già costituito, il consorzio e le imprese facenti parte del consorzio, che dovranno essere indicate in sede di offerta nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B, dovranno tutti rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore consorziato esecutore al momento della presentazione delle offerte.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto nonché l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti Cooperativi), e i requisiti di capacità tecniche e professionali sempre del paragrafo 2, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa consorziata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

In caso il consorzio non sia ancora costituito, nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A punto 1.2.1.B deve essere dichiarato l'impegno, da parte di ogni consorziata che farà parte del Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di partecipazione di consorzio ex art. 2602 del c.c. non costituito l'impresa invitata dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal consorzio medesimo.

4.2.2 CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) e C) DEL D.LGS. 50/2016

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A, punto 1.2.1.B, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in

qualsiasi altra forma (individuale o associata) a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

La necessaria iscrizione alla categoria merceologica indicata nelle premesse della presente Lettera di invito deve essere posseduta a pena di esclusione da ciascun operatore consorziato esecutore al momento della presentazione delle offerte.

In caso di consorzi cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara dovranno rendere singolarmente la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.1 (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa).

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2.1 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto nonché l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti Cooperativi), e i requisiti di capacità tecniche e professionali sempre del paragrafo 2, dovranno essere posseduti dal consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.3 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, da allegare alla Dichiarazione di partecipazione allegato A (ALLEGATO AMMINISTRATIVO), attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

4.4. MANCANZA, INCOMPLETEZZA E OGNI ALTRA IRREGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, in combinato disposto con l'art 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

PARAGRAFO 5. OFFERTA TECNICA

5.1 OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica è costituita dal seguente documento:

1. Modulo offerta tecnica.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice (tecnica) si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio (mentre l'eventuale incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara).

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

La Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **85 punti**, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

1° CRITERIO: Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa per il servizio oggetto del presente appalto, con riferimento ai seguenti due ambiti: (per i periodi che eventualmente si sovrappongono è escluso il cumulo) (dovrà essere indicato il nome del coordinatore di cantiere)	MAX 21 PUNTI
esperienza complessivamente maturata, nel periodo dal 01.07.2016 al 31.12.2018, anche presso altre cooperative: a) in settori diversi da quello oggetto di affidamento ('Intervento 19: Abbellimento urbano e rurale), purché in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale e/o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate da servizi sociali	MAX 13 PUNTI

e/o sanitari (punteggio legato a numero mesi di esperienza: 0,2 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni) b) nello specifico servizio oggetto di affidamento, vale a dire nel seguente progetto dell'Intervento 19: Abbellimento urbano e rurale) (punteggio legato a numero mesi di esperienza: 0,4 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni)	
qualificazione/formazione professionale del Coordinatore della Cooperativa coinvolto nel progetto (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 1 pagine formato A4 e massimo 25 righe - non saranno valutate le righe o pagine in eccesso)	MAX 8 PUNTI

2° CRITERIO: Organizzazione operativa del servizio oggetto del presente appalto che la cooperativa si impegna a garantire, con riferimento ai seguenti cinque ambiti: (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 2 pagine formato A4 e massimo 50 righe per pagine - non saranno valutate le righe o pagine in eccesso),	MAX 39 PUNTI
modello tecnico organizzativo del servizio (ruoli, modalità, tempi, azioni, beni, strumenti, ecc..) con riferimento anche alla quantità e qualità degli automezzi ed attrezzature in dotazione (punteggio legato a: giudizio discreto 4, buono 7, ottimo 10 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 10 PUNTI
adeguatezza del progetto di inserimento lavorativo alle caratteristiche dei soggetti svantaggiati da inserire (punteggio legato a: giudizio discreto 4, buono 7, ottimo 10 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 10 PUNTI
proposte migliorative del servizio (punteggio legato a: giudizio discreto 3, buono 6, ottimo 9 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 9 PUNTI
formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che verrà organizzata dopo l'aggiudicazione dell'appalto per i lavoratori (punteggio legato a: giudizio discreto 3, buono 4, ottimo 5 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 5 PUNTI
n. di servizi per l'inserimento lavorativo con caratteristiche simili a quelli oggetto dell'appalto - Abbellimento urbano e rurale - gestiti nell'ultimo triennio (2016 – 2017 -2018) dal concorrente (da descrivere mediante un elenco di servizi con precisazione di quelli inerenti la gestione del verde, abbellimento urbano e rurale ivi compresa la relativa manutenzione). (punteggio legato a: giudizio discreto 3, buono 4, ottimo 5 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 5 PUNTI

3° CRITERIO: Gestione "sociale" del servizio oggetto del presente appalto che la cooperativa si impegna a garantire, con riferimento ai seguenti tre ambiti: (da descrivere mediante una sintetica relazione/documento, massimo 3 pagine formato A4 e massimo 50 righe per pagine (non saranno valutate le righe o pagine in eccesso))	MAX 20 PUNTI
misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del lavoro e l'Amministrazione aggiudicatrice (punteggio legato a: giudizio discreto 4, buono 6, ottimo 8 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 8 PUNTI
presenza in cantiere del coordinatore, oltre al minimo richiesto per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del lavoro (punteggio legato a: giudizio discreto 3 buono 4, ottimo 5- se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 5 PUNTI
qualità e competenze delle figure direttive o di presidio della cooperativa messe a disposizione dell'intervento, a prescindere dal loro riconoscimento da parte del contributo dell'Agenzia del lavoro, quali a titolo esemplificativo tutors, psicologi o responsabili sociali, personale tecnico/ingegneri (punteggio legato a: giudizio discreto 2, buono 4, ottimo 7 - se l'offerta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero)	MAX 7 PUNTI

4° CRITERIO: Fornitura di un automezzo 9 posti o equivalente di cui all'art. 4 del Capitolato d'oneri (dovrà essere indicato il modello, con la targa). Nel caso di utilizzo del mezzo di proprietà della Comunità della Valle di Sole NON dovrà essere indicato nessun automezzo e verrà attribuito un punteggio pari a zero.	MAX 5 PUNTI
---	--------------------

I punteggi così ottenuti verranno sommati per individuare il punteggio complessivo definitivo dell'offerta tecnica.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa : • <u>non ancora costituito</u>, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata, • <u>già costituito</u>, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.
--

Nel caso di consorzio ex art. 2602 del c.c. : • <u>non ancora costituito</u>, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata, • <u>già costituito</u>, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA

5.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA TECNICA

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso"..
2. **(Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
3. Selezionare "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati".
4. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente.
5. **(Nel caso l'offerta complessiva sia completa anche dell'offerta economica e pronta per essere inviata)** Cliccare "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Per un maggiore dettaglio si veda il manuale "Risposta del fornitore alla gara telematica ad invito per l'affido di beni e servizi"

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

6.1 OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (15 punti) alla Cooperativa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso (al netto dell'IVA), all'interno del Modulo offerta economica e inserito a Sistema, mediante l'indicazione del PREZZO COMPLESSIVAMENTE OFFERTO PER IL PROGETTO *Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione*, che NON potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pari ad €. 130.422,57.- (al netto dell'IVA), tenendo comunque presente che una quota di tale base d'asta è costituita da oneri che NON possono essere soggetti a ribasso (pari ad €. 102.034,57.- al netto IVA che comprendono i costi della manodopera dei lavoratori, nonché gli oneri per la sicurezza).

Gli oneri soggetti a ribasso (€. 28.388,00.-) sono connessi alla gestione dell'intervento e comprendono, a titolo indicativo, le spese derivanti dall'organizzazione del cantiere comprese le spese per la sua sicurezza, alla fornitura dell'attrezzatura (zappe, scope, badili, rastrelli, carrie, falci, falcetti, picconi, tosaerba, decespugliatori, motosega, mezzi antinfortunistici, segnaletica stradale di cantiere, ecc.), e dei materiali necessari all'esecuzione del lavoro comprensivo del materiale di consumo e delle spese per carburante, eventuale noleggio automezzo/i, all'assistenza ai lavoratori, alle spese amministrative per la gestione delle paghe, alla tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti o delibere di affidamento lavori, a circolari nonché ad eventuali spese contrattuali.

La Cooperativa deve inoltre avere una struttura idonea per rispondere ad una corretta e puntuale

gestione di cantieri di lavoro (ufficio, tecnici, organizzazione).

Alle altre Cooperative verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove:

X= coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Pi= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo di valutazione (pari a 15);

Po= prezzo offerto.

Il prezzo complessivo indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara si intende comprensivo di ogni onere connesso all'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto, senza possibilità di rivalutazione o riconoscimento di alcun ulteriore corrispettivo o rimborso.

Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevale quello espresso in lettere.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso con l'indicazione anche dei due decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, si considereranno i decimali mancanti pari a 0. Nei conteggi si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

6.1 a) Utilizzo automezzo di proprietà della Comunità della Valle di Sole:

All'interno del Modulo offerta economica l'offerente, SOLO nel caso di utilizzo dell'automezzo di proprietà della Comunità della Valle di Sole RENAULT TRAFIC targato AF933RL - 9 posti, dovrà dare evidenza separata del prezzo complessivo ribassato dell'importo fisso di €. 410,00.- (da riportare sia in cifre che in lettere) come quantificato all'art. 4 del Capitolato d'oneri.

A tale proposito si precisa che il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito sulla base del prezzo complessivo offerto e NON sul prezzo eventualmente ribassato dell'importo previsto per l'utilizzo dell'automezzo di proprietà della Comunità della Valle di Sole testé citato (RENAULT TRAFFIC).

6.1 b) Oneri per la sicurezza aziendali:

All'interno del Modulo offerta economica l'offerente dovrà dare, a pena di esclusione dalla procedura di gara, evidenza separata dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati, e che non costituiranno oggetto di gara.

All'interno del Modulo offerta economica l'offerente non dovrà dare evidenza separata dei costi della manodopera, come sarebbe invece previsto dall'art. 95, comma 10, del d. Lgs. 50/2016, in quanto gli stessi, non essendo ribassabili, non possono che essere pari a quelli stabiliti dalla presente Lettera di invito e dalla documentazione allegata ex art. 23, c. 16, del d.lgs. n. 50 del 2016.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

6.2 MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "Modulo offerta economica"

Entro il Termine di presentazione dell'offerta ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta economica (**il prezzo complessivo offerto lett. A) del modulo offerta economica**), espressa in euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto tra quelli con stato "Appalti in corso".
- (Nel caso non sia già stata creata) **Per creare e presentare l'offerta** nei tempi indicati, cliccare sull'icona  "creare" nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione "**Dati di Posizione**", si invita l'offerente ad inserire il prezzo offerto (al netto di IVA) (non il ribasso percentuale), con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - il prezzo offerto deve corrispondere a quello indicato nell'apposito campo dell'allegato "Modulo offerta economica".
- **Compilare l'Allegato "Modulo offerta economica"**, nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** il prezzo offerto (al netto IVA) (non il ribasso percentuale). Nel predetto modulo, il Concorrente che richiede di utilizzare l'automezzo Renault Traffic 9 posti di proprietà della Comunità della Valle di Sole dovrà indicare il prezzo ribassato dell'importo stabilito nella misura fissa di €. 410,00.-
- Caricare a sistema il documento di cui al punto precedente firmato digitalmente.
- Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi, caricarlo sul sistema.
- (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) Cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata coincidenza fra il prezzo inserito a sistema e quello indicato nel modulo offerta economica.

Nel caso di **imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa**:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
 - già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel caso di **consorzio ex art. 2602 del c.c.**:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
 - già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

PARAGRAFO 7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Comunità della Valle di Sole
via IV Novembre, n. 4, - Malè
il giorno 13 maggio 2019 ad ore 14:00**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica) il Dirigente della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate la Commissione giudicatrice (tecnica), preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente Lettera di invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica da parte del Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla

presente Lettera di invito;

- a dare lettura dei prezzi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio, che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta ex art. 97, co. 1, del d.lgs. n. 50 del 2016 (l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appare anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta).

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 23 della L.P. 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Il soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli

operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

PARAGRAFO 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato attraverso scrittura privata, previa acquisizione del documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 8 del capitolato d'oneri.

La cooperativa sociale affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione della convenzione, a seguito di richiesta da parte della struttura competente:

- assicurazione RCT per danni eventualmente procurati dall'operato dei lavoratori verso terzi e di assicurazione RCO per i maggiori danni eventualmente subiti dai lavoratori e non coperti dall'assicurazione INAIL;
- copia dello stralcio del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI della Cooperativa aggiudicataria, nell'ambito del quale vengano contemplate le lavorazioni comprese nel progetto **"Abbellimento urbano e rurale, ivi compresa la relativa manutenzione"** e le procedure per realizzarle in sicurezza.

La Società cooperativa sociale aggiudicataria, si impegna, ai sensi delle disposizioni del "Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" e del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Comunità della Valle di Sole, approvati rispettivamente con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 6 di data 25 gennaio 2016 e con deliberazione dell'Organo Esecutivo della Comunità n. 109 di data 02 ottobre 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti.

Il "Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Della Valle di Sole al seguente indirizzo:

<http://www.comunitadellavalledisole.tn.it/Aree-Tematiche/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-corruzione-2017-2019>.

Il Codice di comportamento è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Della Valle di Sole al seguente indirizzo:

<http://www.comunitavalledisole.tn.it/Aree-tematiche/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

A tal fine la Società cooperativa sociale aggiudicataria darà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza e si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto piano e codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Società cooperativa sociale aggiudicataria/affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La partecipazione alla procedura di gara implica l'assunzione dell'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti.

**PARAGRAFO 10.
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità della Valle di Sole né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il responsabile del Servizio Istruzione, Cultura, Socio-assistenziale e Sviluppo economico dott.ssa Cristina Rizzi.

**PARAGRAFO 11.
RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

**PARAGRAFO 12.
TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dalla Comunità della Valle di Sole per lo svolgimento dell'attività di Intervento 19 in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è la Comunità della Valle di Sole, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso la segreteria del Servizio Socio Assistenziale della Comunità della Valle di Sole.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sartori Giuseppe
[documento firmato digitalmente]