

CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVESTRI GIORGIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Cell [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 02.11.2020 AD OGGI COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE.
COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE
ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Sostituto del Responsabile del servizio finanziario e di controllo della gestione.
- Date (da – a) DAL 01.04.2016 AL 01.11.2020 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.
- Date (da – a) DAL 01.01.2015 AL 31.03.2016 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In comando a 14 ore/sett. presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi
- Date (da – a) DAL 01.10.2004 AL 31.12.2014 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
ENTE PUBBLICO
TEMPO INDETERMINATO
Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In convenzione a 14 ore/sett. presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Date (da – a)</p> <p>DAL 01.06.1999 AL 30.09.2004 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.</p> <p>COMUNE DI COMMEZZADURA</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.</p> <p>CESSATO IL 30.09.2004 PER DIMISSIONI VOLONTARIE E PASSAGGIO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Date (da – a)</p> <p>DAL 01.07.1990 AL 31.05.1999 RAGIONIERE – LIV. VII PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.</p> <p>COMUNE DI COMMEZZADURA</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Date (da – a)</p> <p>DAL 01.01.1988 AL 30.06.1990 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – LIV. VI PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.</p> <p>COMUNE DI COMMEZZADURA</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p>TEMPO INDETERMINATO</p> <p>Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 1990 PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITÀ, PERSONALE, PREVIDENZA E TRIBUTI</p> <p>CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI - Trento</p> <p>Contabilità pubblica, Bilancio, fiscalità attiva e passiva, Armonizzazione contabile, Gestione del personale, Previdenza, Passweb, Tributi (ICI – IMU – IMIS)</p> <p>PRIMO CLASSIFICATO NELLA PUBBLICA SELEZIONE INDETTA DAL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI PER L'ASSUNZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIE CONTABILI E FINANZIARIE TENUTASI IL 08.01.2019.</p> <p>dal 1983 DIPLOMA DI Maturità SCIENTIFICA</p> <p>LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" DI TRENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>MATURITÀ SCIENTIFICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>56/60</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>MADRE LINGUA</p> <p>ITALIANO</p>

<p>ALTRA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> <p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>TEDESCO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>elementare</p> <p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p> <p>COORDINAMENTO DAL 01.11.2004 DEI COLLEGHI DI CATEGORIA C BASE ADDETTI AL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI DEI COMUNI DI ROVERE' DELLA LUNA (N. 2 ADDETTI) E, FINO AL 31.03.2016, DI SAN MICHELE ALL'ADIGE (N. 3 ADDETTI) NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DEI SERVIZI CONTABILITA', PERSONALE E TRIBUTI</p> <p>BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI.</p> <p>BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO PASSWEB PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE E DELLE PRATICHE DI PENSIONE DEI DIPENDENTI.</p> <p>BUONA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL ED ACCESS. COMPETENZE ACQUISITE PRESSO GLI ENTI DATORI DI LAVORO</p> <p>PATENTE DI GUIDA CAT. B</p> <p>MALÈ, 29 LUGLIO 2021</p>
--	---