



Comunità della
VALLE DI SOLE

SERVIZIO EDILIZIA ABITATIVA,
TUTELA DELL'AMBIENTE E TERRITORIO
UFFICIO AMBIENTE

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE
VIA IV NOVEMBRE, 4 – 38027 MALE' (TN)
Tel. 0463/901029 – Fax 0463/901985
e-mail: ambiente@pec.comunitavalledisole.tn.it
P.Iva 02192020226 / C.F. 92019720223

Spett. le Cooperativa

LORO SEDI

Malè, 07/12/2018

Prot. n. 7290-3.5
(da citare interamente nella risposta)

Oggetto : Invito a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento dei: **SERVIZI AUSILIARI DI GESTIONE DEI CENTRI INTEGRATI, DI SUPPORTO ALLA RACCOLTA PUNTALE, DI MOVIMENTAZIONE E CERNITA DEI MATERIALI RICICLABILI, DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE SUL TERRITORIO – PERIODO 01.01.2019 – 30.04.2020 (16 MESI).**

Codice CIG : 77116173AA

Appalto riservato alle Cooperative sociali di tipo "B", ai sensi dell'art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m

RDO (Me- Pat) n.:76009

Categoria merceologica di riferimento: CPV 75131100-4

Importo complessivo posto a base di gara: **€ 147.059,08- (IVA esclusa)**, di cui:

- € 124.745,30 - (IVA esclusa) NON SOGGETTI A RIBASSO

- € 22.313,78 - (IVA esclusa) SOGGETTI A RIBASSO

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad € 731,64 (IVA esclusa)

Costi della manodopera di cui l'art. 23 c. 16 del D.Lgs. 50/2016 pari ad € 124.013,66

Durata dell'appalto: 16 mesi

Scadenza richiesta chiarimenti: 13/12/2018 ore 10:00

Scadenza presentazione offerte: 17/12/2018 ore 12:00

Apertura buste: 17/12/2018 ore 14:00

- Capitolato Speciale d'Appalto ;
- Dichiarazione di partecipazione Allegato A;
- Modulo Offerta Tecnica;
- Modulo Offerta Economica;
- DUVRI

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE

1.1 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nel **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, ovvero le imprese che hanno depositato ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del Decreto legislativo n. 50 del 2016, oltre a quanto richiesto al successivo paragrafo 4.3.2. Si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

PARAGRAFO 3.
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell' art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	Max 70
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	Max 30
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnico/qualitativa saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione della Cooperativa aggiudicataria avverrà mediante sorteggio in modalità automatica e casuale tramite il Sistema.

La Cooperativa, dopo aver creato l'offerta, dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

Si precisa fin da subito che della "DICHIAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" vanno compilate unicamente la Parte I, II, III, e della Parte IV il punto 4.A.1.1, punto 4.A.1.2 e il punto 4.C.1.1.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

4.2 Raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi

4.2.1 Raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e consorzi ordinari

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di Imprese diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

RTI DA COSTITUIRSI

In caso di RTI da costituirsi, ciascuna impresa associata dovrà rendere la dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa) attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese, la stessa dovrà essere individuata come capogruppo e come tale presentare l'offerta, con le modalità specificate nella presente Lettera di invito.

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto nonché l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti Cooperativi), e i requisiti di capacità tecniche e professionali sempre del paragrafo 2, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Consorzio, a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di partecipazione di consorzio ex art. 2602 del c.c. non costituito l'impresa invitata dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria o designata tale dal consorzio medesimo.

4.2.2 Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nel Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A, punto 1.2.1.B, se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) a PENA DI ESCLUSIONE dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara dovranno rendere singolarmente la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 4.1 (sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa).

Il requisito di idoneità di cui al paragrafo 2.1 (ossia l'iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento per attività adeguata a quella in appalto nonché l'iscrizione al Registro provinciale degli Enti Cooperativi), e i requisiti di capacità tecniche e professionali sempre del paragrafo 2, dovranno essere posseduti dal consorzio e tutte le imprese che partecipano alla gara

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

4.3 Eventuale ulteriore documentazione

4.3.1 IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, da allegare alla Dichiarazione di partecipazione allegato A (ALLEGATO AMMINISTRATIVO), attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.p. n. 2/2016 e dalla L.p. n. 23/90.

4.3.2 IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologazione della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

4.3.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza del documento di cui al precedente punto 1. comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio (mentre l'eventuale incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara).

La Commissione giudicatrice (tecnica) si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di esclusione dalla gara.

La Commissione giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **70 punti**, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Criterio 1° - Progetto di inserimento lavorativo con la specificazione in particolare (fino ad un massimo di 30 punti):

a) Incidenza occupazionale dei soggetti svantaggiati intesa come percentuale del monte ore da questi prestate sul totale delle ore utilizzate per lo svolgimento del servizio; *(massimo 12 punti)*

Punteggio legato al numero di operatori svantaggiati inseriti: 12/70 punti per ogni punto percentuale in più oltre il minimo del 30% richiesto.

b) Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a: *(massimo 9 punti)*

- fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti;
- obiettivi perseguiti;
- modalità organizzative per il loro raggiungimento;
- nell'ottimizzare l'inserimento nello specifico contesto lavorativo.

Il punteggio è attribuito secondo giudizio discrezionale e motivato dalla struttura competente preposta ad un esame comparativo.

c) Adeguatezza delle soluzioni proposte relative a: *(massimo 9 punti)*

- modalità di organizzazione del lavoro;
- sistema di gestione e sostegno delle risorse umane;
- percorsi formativi;
- qualificazione del personale.

Il punteggio è attribuito secondo giudizio discrezionale e motivato dalla struttura competente preposta ad un esame comparativo.

Criterio 2° - Progetto organizzativo dei servizi con la specificazione in particolare: (fino ad un massimo di 30 punti):

- offerta". **Cliccare sull'icona**  "Creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara;
- b. Selezionare il tab "Documentazione offerta". All'interno dello stesso cliccare su "Aggiungere allegato firmato"
 - a. (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare "Modificare offerta su lotto" e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria "Allegato tecnico" e la sottocategoria richiesta.
 4. **Cliccare su "Salvare lotto"**. Nel caso l'offerta sia completa procedere con "Genera documento di sintesi offerta" (vedi cap. 6.1 "Modalità di inserimento dell'offerta economica").
 5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su "Modificare lotto".
- Per gare con più lotti selezionare l'icona "Creare offerta su lotto" per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare e ripetere i passaggi dal punto 2 b).
- Per un maggiore dettaglio si veda il **"Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

PARAGRAFO 6. OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (30 punti) alla Cooperativa che avrà presentato il migliore prezzo offerto per il servizio oggetto dell'appalto.

Il prezzo offerto dovrà essere espresso (al netto dell'IVA), all'interno del Modulo offerta economica, mediante l'indicazione del prezzo complessivamente offerto per i *"servizi ausiliari di gestione dei centri integrati, di supporto alla raccolta puntuale, di movimentazione e cernita dei materiali riciclabili, di manutenzione delle attrezzature sul territorio"*, che non potrà essere superiore all'importo a base d'asta, pari ad euro 147.059,08 (al netto dell'IVA), tenendo comunque presente che una quota di tale base d'asta è costituita da oneri che NON possono essere soggetti a ribasso (pari ad euro 124.745,30 - al netto IVA). che comprendono il costo della manodopera nonché gli oneri per la sicurezza.

Gli oneri soggetti a ribasso (€ 22.313,78.-) sono connessi alla gestione dei servizi e comprendono, a titolo indicativo, le spese derivanti dall'organizzazione degli stessi, le spese per la sicurezza, i materiali necessari all'esecuzione dei servizi comprensivo del materiale di consumo, messa a disposizione di un automezzo e relative spese per carburante, all'assistenza ai lavoratori, alle spese amministrative per la gestione delle paghe, alla tenuta della contabilità nei modi e nei termini stabiliti da eventuali contratti, a circolari nonché ad eventuali spese contrattuali.

Alle altre Cooperative verrà attribuito un punteggio più basso in proporzione inversa rispetto alla maggior entità del prezzo, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i * C}{P_o}$$

Dove:

X= coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Pi= prezzo più basso;

C= coefficiente massimo di valutazione (pari a 30);

- c. i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica"
4. Compilare l'allegato "**Modulo offerta economica**", reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e Posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.
 5. Nella sezione "Documentazione offerta" cliccando su "Aggiungere allegato firmato", caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "**Allegato economico**" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
 6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
 7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".**
 8. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
 9. **Se la gara è composta di più lotti, ripetere le operazioni da 1 a 8 per tutti i lotti di gara ai quali si intende partecipare.**
 10. Completati tutti i lotti di interesse, cliccare infine "inviare" per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo d'impresa:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata,
 - già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, in nome e per conto proprio e delle mandanti,
- a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Nel caso di consorzio ex art. 2602 del c.c.:

- non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata,
- già costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio,

a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Per tutte le altre forme di Consorzio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio, a PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è

- a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema per il calcolo della successiva graduatoria,
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera di invito;
- a dare lettura dei prezzi offerti, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 6, fermo restando la facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta ex art. 97, co. 1, del d.lgs. n. 50 del 2016 (l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appare anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta).

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, all'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta pubblica** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 8. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**

PARAGRAFO 10.
ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Comunità della Valle di Sole né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.
- d) Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il responsabile del Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa, Tutela dell'Ambiente e del Territorio arch. Rossi Piergiorgio.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGRAFO 11.
CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 29.01.2015. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Sole all'indirizzo: <http://www.comunitavalledisole.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>.

A tal fine la Cooperativa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. La Cooperativa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Cooperativa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

PARAGRAFO 12.
RISERVATEZZA

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei dati) per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento) e in particolare per:

- espletare, in funzione di stazione appaltante, anche in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia Autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non. è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

13.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente del Servizio della Comunità competente, specificamente autorizzato ed istruito.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e sono nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

13.6 Comunicazione e diffusione dati (categorie di destinatari).

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

normativa vigente di settore, consentirà l'accesso all'offerta tecnica e all'offerta economica, mediante presa visione o mediante estrazione di copia, previo pagamento delle relative spese di riproduzione.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Distinti saluti.

STAZIONE APPALTANTE
[documento firmato digitalmente]