

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

via IV novembre, 4 - 38027 MALÉ (Trento)



Comunità della
VALLE DI SOLE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DI PULIZIA DELL'EDIFICIO SEDE DELLA COMUNITÀ DELLA VALLE DI SOLE, DEGLI UFFICI SOCIALI PRESSO LA SEDE DISTACCATA DI PELLIZZANO E DEGLI UFFICI PRESENTI PRESSO IL CAPANNONE EX DISCARICA E PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA ZONALE DI MONCLASSICO.

ART. 1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole, degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano e degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico, di cui si allegano le planimetrie.

Il servizio di pulizia, di cui al presente appalto, **si riferisce a tutti i locali, servizi, scale, serramenti, davanzali e cortile interno – vetrata compresa – presenti presso le sedi della sede della Comunità della Valle di Sole, gli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano e gli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico, nonché ai relativi arredi, attrezzature ed accessi all'edificio.**

Il servizio di pulizia deve essere effettuato fuori dall'orario di ufficio con l'uso di idonei e specifici prodotti. Esso comprende:

- **prestazioni giornaliere** (*cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, festività escluse per l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole e per gli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano*)
- **prestazioni trisettimanali** (*tre giorni alla settimana festività escluse per gli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico*);
- **prestazioni bisettimanali** (*due giorni alla settimana festività escluse per la sala Assemblee e sala Riunioni presenti presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole*);
- **prestazioni settimanali** (*da svolgersi oltre il normale carico orario giornaliero*);
- **prestazioni periodiche** (*da svolgersi oltre il normale carico orario giornaliero*);
- **prestazioni particolari** (*da svolgersi oltre il normale carico orario giornaliero*);

prestazioni giornaliere – n. 5 giorni alla settimana (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

- ⇒ spolveratura giornaliera dei mobili e degli arredi (l'ufficio di Presidenza e sala Giunta, qualora risultassero occupati, dovranno comunque essere puliti al più presto, ad esempio il mattino successivo);
- ⇒ lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, lo spargimento di deodorante, la fornitura di sapone, carta igienica e asciugamani di carta monouso;
- ⇒ pulizia giornaliera dei pavimenti (uffici primo e secondo piano e vani scala da piano terra a terzo piano) che dovranno essere lavati con spazzola adeguata, intrisa con sostanze detergenti disinfettanti. Macchie ed incrostazioni dovranno essere tolte;
- ⇒ cestini portacarte, cestini portarifiuti dovranno essere vuotati in sacchi di plastica, puliti e ordinati giornalmente;
- ⇒ spolveratura a umido di stipiti, porte e davanzali;
- ⇒ eliminazione di orme su cristalli, vetri e specchi e pulitura con panni adeguati;
- ⇒ pulizia zerbini e tappeti nettapiedi;
- ⇒ i rifiuti dovranno essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posti a piano terra nell'apposito spazio;

prestazioni giornaliere - n. 5 giorni alla settimana (presso gli uffici sociali della sede distaccata di Pellizzano):

- ⇒ spolveratura giornaliera dei mobili e degli arredi;
- ⇒ lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, lo spargimento di deodorante, la fornitura di sapone, carta igienica e asciugamani di carta monouso;
- ⇒ pulizia giornaliera di pavimenti che dovranno essere lavati con spazzola adeguata, intrisa con sostanze detergenti disinfettanti. Macchie ed incrostazioni dovranno essere tolte;
- ⇒ cestini portacarte, cestini portarifiuti dovranno essere vuotati in sacchi di plastica, puliti e ordinati giornalmente;
- ⇒ spolveratura a umido di stipiti, porte e davanzali;
- ⇒ eliminazione di orme su cristalli, vetri e specchi e pulitura con panni adeguati;
- ⇒ pulizia zerbini e tappeti nettapiedi;
- ⇒ i rifiuti dovranno essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;

prestazioni trisettimanali – n. 3 giorni alla settimana (presso gli uffici del capannone ex discarica e del Centro di Raccolta Zonale di Monclassico):

- ⇒ spolveratura giornaliera dei mobili e degli arredi;
- ⇒ lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, lo spargimento di deodorante, la fornitura di sapone, carta igienica e asciugamani di carta monouso;
- ⇒ pulizia giornaliera di pavimenti che dovranno essere lavati con spazzola adeguata, intrisa con sostanze detergenti disinfettanti. Macchie ed incrostazioni dovranno essere tolte;
- ⇒ cestini portacarte, cestini portarifiuti dovranno essere vuotati in sacchi di plastica, puliti e ordinati giornalmente;
- ⇒ spolveratura a umido di stipiti, porte e davanzali;
- ⇒ eliminazione di orme su cristalli, vetri e specchi e pulitura con panni adeguati;
- ⇒ pulizia zerbini e tappeti nettapiedi;
- ⇒ i rifiuti dovranno essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata;

prestazioni bisettimanali – n. 2 giorni alla settimana (presso la sala Assemblee e sala Riunioni presenti nell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ pulizia sale al primo piano, (**riunioni e assemblee**) **due volte alla settimana** mediante lavaggio del pavimento e degli arredi. L'Amministrazione si riserva di poter chiedere interventi suppletivi di pulizia delle sale sopra citate, oltre alle **due volte** settimanali, riconoscendo all'appaltatore per ogni intervento **1(una) ora** di lavoro per la sala riunioni e **2 (due) ore** di lavoro per la sala assemblea.

prestazioni settimanali (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ lavaggio della scala esterna e degli accessi all'edificio, pulizia delle aiuole e prato antistante;
⇒ pulitura a fondo di tutti i pavimenti sia in legno che in marmo;
⇒ lavaggio delle porte interne a vetro e degli infissi in legno;
⇒ disinfezione a fondo dei servizi igienico sanitari, comprese piastrelle di rivestimento e pavimento;
⇒ annaffiatura e mantenimento delle piante poste nei locali di tutta la sede;
⇒ pulizia dei locali uso archivio e deposito;

prestazioni periodiche a cadenza mensile (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ pulizia di tutte le finestre, infissi e davanzali esterni degli uffici e degli archivi, dei vano scale entrata principale e secondaria;
⇒ pulizia, dei lampadari, delle porte, con lucidatura di maniglie e pavimenti
⇒ pulizia del cortile interno;

a cadenza trimestrale (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ pulizia a fondo delle sale assemblea e riunioni mediante lavaggio degli arredi in legno, pulizia delle sedie, lavare, incerare e lucidare il pavimento;
⇒ pulizia a fondo, compreso incerare e lucidare di tutti i pavimenti sia in marmo che in legno;
⇒ pulizia di tutte le pareti attrezzate e relativi vetri, degli uffici e dei corridoi;

a cadenza semestrale (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ pulizia con idonei prodotti ed attrezzature (ponteggi, elevatori meccanici ecc..) della parete vetrata che dà sul cortile interno;

a cadenza annuale (presso l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole):

⇒ lavaggio dei tendaggi a vetro di tutto l'edificio attraverso la rimozione dei tendaggi, lavaggio, stiratura e rimontaggio degli stessi

prestazioni particolari:

⇒ pulizia straordinaria a seguito di manutenzione o di eventi occasionali quali convegni, congressi, ricevimenti, incontri pubblici, ecc; l'attività in questione sarà di volta in volta richiesta espressamente dall'Amministrazione; per queste prestazioni sarà corrisposto il compenso orario al netto del ribasso per le ore effettuate.

ART. 2 AMMONTARE APPALTO

L'importo totale per 5 anni di appalto ammonta in via presuntiva a netti **Euro 189.000,00** (centoottantanovemila/00) comprensivi di **Euro 2.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed esclusa IVA ed è quindi costituito da un compenso annuo pari ad **Euro 37.800,00** per il servizio di pulizia dell'edificio sede della Comunità, degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano, degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico e dal corrispettivo per gli interventi suppletivi e le prestazioni particolari indicati nell'art 1(uno) del presente capitolato speciale d'appalto, come evidenziato nell'allegato computo.

L'importo di contratto sarà quello dell'appalto decurtato del ribasso offerto in sede di gara.

L'importo soggetto a ribasso ammonta pertanto a complessivi Euro 187.000,00 IVA esclusa.

Art. 3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'esecuzione del contratto sarà regolata, oltre che dalle norme del presente capitolato speciale, dalle seguenti disposizioni legislative, in quanto compatibili:

- dalla Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, concernente la "disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- dal Decreto del Presidente della Giunta provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/leg. "regolamento di attuazione della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, concernente "disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";
- dalla Legge Provinciale 10 settembre 1993 n. 26, concernente "norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti";
- L.P. n. 2/2016;
- D.lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 luglio 1962, n. 1063 "approvazione del capitolato generale d'incarico per le opere di competenza del Ministero dei lavori pubblici";
- dalle norme del Codice civile contemplate dall'art. 1655 all'art. 1677 (annoverate nel 4° libro - delle obbligazioni - Titolo III - dei singoli contratti - Capo VII - dell'incarico)

Tutte le spese, diritti, imposte e tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 4 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La stazione appaltante, ritiene, quale elemento necessario della procedura di aggiudicazione, il sopralluogo nelle sedi interessate all'affidamento del servizio **entro la data del 20 maggio 2019 (scadenza richiesta chiarimenti)**, intendendo con ciò dare ampia ed esaustiva informazione ai fini della miglior valutazione, in merito all'ubicazione degli uffici, alla disposizione dei locali e degli arredi, delle suppellettili e delle superfici lavabili. A tal fine, gli uffici sono a disposizione, su appuntamento concordato con i singoli referenti di seguito indicati per l'opportuno sopralluogo presso tutti i locali interessati. Diversamente si darà per acquisita la presa visione e non saranno opponibili eccezioni riguardanti lo stato dei luoghi.

- Andreis Ivan (tel. n. 0463/903898) per l'edificio sede della Comunità della Valle di Sole di Malè;
- Bernini Stefania e/o Dalla Torre Cristina (tel. n. 0463/751941) per gli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano (ogni martedì dalle ore 9:00 alle ore 11:30)
- Albasini Gianni (tel. n. 0463/973151) per gli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico;

ART. 5

MACCHINE, ATTREZZATURE, PRODOTTI E MATERIALI DA UTILIZZARE

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Capitolato utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente e di riferimento per il settore.

L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali; dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

L'Impresa aggiudicataria sarà inoltre responsabile della custodia sia delle proprie attrezzature, sia dei prodotti utilizzati.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a fornire prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità). In particolare, i prodotti:

- debbono rispettare i criteri minimi ambientali (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 e successive modifiche, cui fa riferimento l'articolo 34 del D.lgs. n. 50/2016 ("Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale");
- l'appaltatore dovrà presentare il "Piano gestionale del servizio" di cui al punto 5.4.1 del citato D.M. 24.05.2012, che diventerà parte integrante del contratto e che dovrà descrivere e specificare quanto indicato al punto 5.4.1. del D.M. medesimo;

Caratteristiche ambientali dei prodotti

I prodotti di pulizia utilizzati dall'impresa dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche:

- non essere classificati:

Molto Tossici (T+); Tossici (T); con le frasi di rischio R42 (può provocare sensibilizzazione per inalazione) e/o R43 (può provocare sensibilizzazione per contatto con la pelle); o Pericolosi per l'ambiente (N) secondo la Direttiva 67/548/CEE (compresi modifiche e adeguamenti) e Direttiva 1999/45/CE, recepite in Italia con D.lgs. n. 52 del 3 febbraio 1997, D.Lgs. 65 del 14 marzo 2003 e Decreto del Ministero della Salute del 28 febbraio 2006;

- non devono contenere :

tensioattivi non rapidamente biodegradabili (test OECD 301 A-F). I tensioattivi devono essere conformi al regolamento 648/2004/CE relativo ai detergenti, senza applicazione degli articoli 5 e 6 (deroghe);

- non devono contenere i seguenti ingredienti:

- quelli classificati come cancerogeni di categoria 1 o 2 (R45, R49), mutageni di categoria 1 o 2 (R46) o tossici per la riproduzione di categoria 1 o 2 (R60, R61), nonché ingredienti pericolosi per l'ambiente (simbolo N): altamente tossico per gli organismi acquatici (R50), tossico per gli organismi acquatici (R51)

- acido etilendiamminotetracetico (EDTA);
- alchilfenoletossilati (APEO);
- sbiancanti a base di cloro (composti di cloro attivo);
- composti di muschi azotati e muschi policiclici;

Le imprese dovranno allegare, per ogni prodotto che intendono utilizzare nell'espletamento del servizio, le "schede dei dati di sicurezza".

Si presumono conformi alle caratteristiche su indicate:

- i prodotti che hanno ottenuto il marchio comunitario di qualità ecologica Ecolabel (Regolamento 1980/2000/CE) che rispettano i criteri ecologici stabiliti con la Decisione della Commissione del 23.03.2005 per l'assegnazione del marchio ai "Detergenti multiuso e ai detergenti per servizi sanitari" e successivi eventuali aggiornamenti;
- i prodotti che hanno ottenuto il marchio Nordic Swan che rispettano i criteri stabiliti dal Nordic Ecolabelling per i "Cleaning products", versione 3.3 (23.03.2006), e successivi eventuali aggiornamenti.

E' vietata la costituzione di deposito/scorte di prodotti infiammabili (alcool, ecc.). Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica.

I detergenti ed i disinfettanti dovranno essere utilizzati ad esatta concentrazione ed essere preparati "di fresco".

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e sue leghe (ottone e bronzo) potranno essere usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi aggressioni chimiche o fisiche.

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi, in conformità alle disposizioni sull'etichettatura delle sostanze pericolose e nocive.

Tutti i materiali occorrenti per le pulizie sopra indicate, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria e dovranno essere idonei per l'uso, per qualità e quantità.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/08, in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione della Comunità, ad una attenta visita dei locali oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare tutte le schede tecniche dei prodotti di pulizia all'Amministrazione della Comunità.

ART . 6

DURATA ED EFFETTO OBBLIGATORIO CONTRATTO

Il presente appalto ha una durata di 5 (cinque) anni con decorrenza dal **1 giugno 2019**.

L'effetto obbligatorio del contratto per le parti decorre con la data di stipula del contratto. L'atto in questione interviene tra le parti entro e non oltre il termine assegnato dalla lettera di aggiudicazione dell'appalto.

E' consentito all'Amministrazione della Comunità ordinare l'immediato avvio del servizio immediatamente dopo l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto d'appalto, fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso.

L'Amministrazione della Comunità si riserva altresì la possibilità di recedere anticipatamente dal contratto qualora alla scadenza dei primi sei mesi, da considerarsi come periodo di prova, il servizio non risultasse, a giudizio motivato della stazione appaltante, eseguito in maniera soddisfacente e conforme alle prestazioni previste dal presente capitolato. In tal caso il soggetto aggiudicatario ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate senza che allo stesso possa derivargli titolo per il conseguimento di risarcimenti, indennizzi o ristori di sorta.

ART. 7 VARIANTI

L'Amministrazione appaltante si riserva di apportare tutte le modifiche necessarie rispetto alle prestazioni di cui all'art. 1 (uno) del presente Capitolato, in misura tale comunque che non comportino un maggior onere rispetto a quello contrattuale e non modifichino sostanzialmente il contenuto dell'appalto.

ART. 8 SMALTIMENTO RIFIUTI

L'appaltatore è obbligato allo smaltimento di tutti i rifiuti da lui raccolti durante le operazioni di pulizia, derivanti dallo svuotamento dei cestini, dei posacenere e di tutto ciò che venga comunque raccolto durante l'espletamento del servizio di pulizia. Il complesso dei materiali dovrà essere raccolto mediante l'utilizzo di idonei sacchi e suddiviso per tipologia di rifiuto secondo quanto prescritto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di raccolta differenziata dei rifiuti, per poi essere depositati diligentemente nei punti di raccolta.

ART. 9 ORARIO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di pulizia giornaliero deve essere eseguito al di fuori del normale orario di lavoro degli uffici e dovrà comunque essere concordato con il responsabile del servizio tecnico.

L'impresa all'inizio dell'incarico dovrà ritirare le chiavi dei singoli immobili c/o gli uffici delle sedi e strutture ivi dislocate. Al termine del rapporto contrattuale la stessa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi alle rispettive sedi e strutture.

ART. 10 OBBLIGHI APPALTATORE

L'appaltatore è obbligato ad eseguire la sua prestazione in modo perfetto e secondo le regole dell'arte, nonché in piena conformità a quanto stabilito nel presente capitolato, svolgendo le operazioni di pulizia accuratamente in modo da soddisfare tutte le esigenze ed assicurare la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto (arredi, macchinari, piante ecc.).

- L'Impresa appaltatrice si impegna a fornire a propria cura e spese:
- tutte le attrezzature necessarie per l' esecuzione del servizio, che dovranno essere in uno stato di piena efficienza e completa rispondenza alle norme di sicurezza vigenti;
 - i prodotti, nonché i materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
 - a ciclo continuo, la carta igienica, gli asciugamani di carta, il sapone, le soluzioni detergenti liquide, ecc. per i servizi igienici.

La pulizia dei locali contenenti apparecchiature elettriche, elettroniche e telematiche dovrà essere eseguita con la massima cura e con tutte le precauzioni, per non danneggiare le apparecchiature ivi installate.

ART. 11

DIVIETO SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

L'Impresa appaltatrice deve espletare il servizio oggetto del presente appalto con organizzazione autonoma sia di mezzi che di tempi operativi, impiegando personale soltanto da essa dipendente e/o propri soci, con espresso divieto del subappalto a pena di rescissione del contratto di appalto.

E' vietato all' impresa appaltatrice la cessione del contratto, in tutto o in parte, ad altri a pena di nullità.

ART. 12

RESPONSABILITA' APPALTATORE

L'Impresa appaltatrice è responsabile dei danni che dovesse arrecare all'edificio e relative pertinenze, nonché al mobilio, ai vetri e cristalli, ai lampadari, attrezzature ed accessori di ogni genere.

L'Impresa appaltatrice è, altresì, responsabile della sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà dell'Amministrazione o in deposito presso la stessa, che dovesse verificarsi durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

Dovrà assicurarsi che nessun estraneo entri negli uffici, e comunque nell'edificio, durante i lavori di pulizia ad uffici chiusi, provvedendo inoltre a regolare chiusura di tutti gli accessi, porte e finestre ed allo spegnimento delle luci alla fine del servizio.

L'Impresa appaltatrice è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti la Comunità della Valle di Sole, in conformità alle disposizioni del codice civile e del codice penale, nonché del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

ART. 13

RESPONSABILITÀ PER DANNI E POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria è responsabile dei danni che dovessero essere arrecati al mobilio, ai vetri e cristalli, ai lampadari, ecc., nonché alla sottrazione di qualsiasi oggetto di proprietà dell'Amministrazione o in deposito presso la stessa che dovesse verificarsi durante l'orario di espletamento del servizio di pulizia fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

La ditta è tenuta in solido con i propri dipendenti, obbligandosi a renderne edotti gli stessi, all'osservanza del segreto di tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscenza in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti la Comunità della Valle di Sole.

E' escluso inoltre ogni compenso alla ditta per danni che pregiudichino gli interventi dallo stesso eseguiti, per danni o perdite di materiali ed attrezzature, per danni alle opere provvisorie, anche se dipendenti da terzi.

L'impresa appaltatrice è tenuta a sottoscrivere con una primaria Compagnia di Assicurazioni, ed al presentarla al Comune prima della sottoscrizione del contratto, una polizza RCT/RCO, a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose ed animali nell'espletamento dei lavori inerenti l'appalto medesimo, sollevando con ciò la Comunità della Valle di Sole da ogni e qualsiasi responsabilità.

Il massimale della polizza non deve essere inferiore all'importo di Euro 1.500.000,00.=
unico per ogni evento dannoso o sinistro.

Le polizze dovranno prevedere:

- l'impegno a comunicare alla Comunità ogni eventuale situazione che potrebbe menomare la copertura assicurativa;
- la clausola secondo la quale l'omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'impresa appaltatrice non comporta l'inefficacia delle garanzie.

La polizza dovrà altresì contenere specifiche estensioni quali: indicazione che tra gli assicurati si intendono compresi tutti i soggetti che a qualsiasi titolo e/o veste partecipino, presenzino o siano interessati all'esecuzione dei servizi, indipendentemente dall'esistenza o meno di rapporto con l'impresa appaltatrice; prevedere la copertura per colpa grave degli assicurati; reintegro automatico dell'intera copertura a seguito di sinistro, da qualsiasi causa determinato.

Si precisa che l'impresa appaltatrice, sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

Qualora l'impresa abbia già attivata una polizza R.C. avente le caratteristiche sopra indicate, dovrà produrre un'appendice nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto del presente capitolato e con clausola di vincolo a favore della Comunità per la durata del servizio; inoltre dovrà essere precisato che i massimali sono disponibili per ogni sinistro, senza limiti aggregati per periodo assicurativo.

La polizza dovrà essere rinnovata sino al termine del rapporto contrattuale e prevedere l'obbligo per la compagnia assicuratrice, di informare la Comunità in caso di mancato pagamento dei premi di rinnovo annuali, entro il termine del 16° giorno successivo alla scadenza del premio di rinnovo, fermo l'obbligo per la compagnia assicuratrice di estendere il termine di mora per il pagamento dei premi da 15 giorni a 60 giorni.

ART. 14 MANODOPERA

L'impresa appaltatrice, prima dell'assunzione del servizio di pulizia, deve trasmettere alla Comunità della Valle di Sole con sede in Malè l'elenco del personale giornaliero (sia abitualmente addetto che supplente) con l'indicazione del numero di ore assegnato ad ogni singola unità lavorativa. Eventuali variazioni a

tale elenco dovranno essere segnalate immediatamente per iscritto dall'Impresa appaltatrice all'Amministrazione appaltante.

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare l'espletamento del servizio con la presenza in servizio di almeno 2 (due) operatori sia per le prestazioni giornaliere che settimanali.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

Per l'esecuzione delle prestazioni periodiche e particolari, il numero degli addetti e l'orario di lavoro dovranno essere concordati con l'Amministrazione. Le prestazioni settimanali, periodiche e particolari verranno svolte fuori dall'orario d'ufficio (es. venerdì pomeriggio e/o sabato).

ARTICOLO 15

RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. l'impresa si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel lavoro oggetto del presente capitolato, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così il Comune da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale o di terzi anche per qualsivoglia conseguenza dei lavori effettuati.
2. l'impresa dovrà trasmettere al Comune, entro 30 giorni dall'affidamento del servizio in oggetto, la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, copia del P.O.S. (Piano Operativo di Sicurezza), il nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
3. l'impresa è tenuta a fornire a tutto il personale indumenti di lavoro come prescritto dalle norme in materia di igiene da indossare durante le ore di servizio e i dispositivi di protezione individuali previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 16

OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI

La ditta è tenuta ad ottemperare agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di protezione e di condizioni di lavoro in vigore nel luogo dove devono essere prestati gli interventi manutentivi, applicabili ai servizi oggetto dell'incarico.

Le autorità che possono fornire le necessarie informazioni in merito ai suddetti obblighi sono le seguenti:

- INPS;
- INAIL;
- Servizio lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

La ditta è obbligata ad applicare e far applicare integralmente, nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'incarico, anche se assunti al di fuori del territorio della Provincia di Trento, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi locali, vigenti nel luogo di prestazione dei servizi, per tutta la durata di svolgimento degli stessi.

Il medesimo è obbligato altresì ad applicare il contratto e gli accordi anzidetti anche dopo la loro scadenza e fino all'avvenuta sostituzione e, nel caso di appartenenza ad imprese cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano la ditta incaricata anche se l'impresa di appartenenza non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economia o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi di cui al presente articolo, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, la direzione lavori comunicherà alla ditta incaricata e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento delle fatture presentate e non ancora liquidate, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra, potendosi provvedere anche d'ufficio.

Detto provvedimento di sospensione decadrà al momento in cui dall'Ispettorato del lavoro sia stato accertato l'avvenuto ed integrale adempimento degli obblighi predetti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra la ditta/Cooperativa non può opporre eccezione alcuna alla stazione appaltante.

ARTICOLO 17

ULTERIORI NORME RELATIVE AL PERSONALE ADDETTO

1. Il personale, in quanto impiegato presso un ente pubblico, dovrà tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima correttezza, educazione, collaborazione e professionalità.

Dovrà inoltre accertarsi che i locali ove deve effettuare le pulizie siano liberi da persone prima di effettuare qualsiasi servizio chiedendo di volta in volta se può effettuare comunque il lavoro anche con le persone presenti.

2. All'atto dell'assunzione dell'incarico, il Comune consegnerà all'impresa, nella persona del responsabile di riferimento, copia delle chiavi di tutte le porte di ingresso agli edifici oggetto del servizio, il quale sarà responsabile del corretto uso delle stesse, impegnandosi a custodirle con diligenza, evitando di produrne copie e/o di consegnarle, se pur momentaneamente, a soggetti estranei alla propria organizzazione.

3. Per l'adempimento delle prestazioni contenute nel contratto, l'impresa s'impegna a nominare un responsabile dell'attività a cui il Comune può rivolgersi per qualsiasi comunicazione inerente l'oggetto dell'appalto.

4. L'impresa s'impegna a fornire al Comune, all'atto della sottoscrizione del contratto, per il personale impiegato: nominativo, residenza, mansioni espletate e tipo di rapporto contrattuale.

5. L'impresa dovrà assicurare che il personale addetto, e soprattutto il referente, abbia avuto un'adeguata formazione in materia di igiene, di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, comprendendo altresì la formazione antincendio e di primo soccorso.

ART. 18

PAGAMENTI

Per l'espletamento del servizio di pulizia l'Amministrazione appaltante corrisponderà all'Impresa appaltatrice l'importo costituito dal compenso annuo per il servizio di pulizia della sede e dal compenso orario per gli eventuali interventi suppletivi e prestazioni particolari, come indicati all'art. 1(uno) del presente

capitolato, effettivamente eseguiti, il tutto al netto del ribasso d'asta e previa verifica della regolarità contributiva (DURC).

Non è ammesso procedere a revisione prezzi e non si applicano le disposizioni di cui all'art. 1664 del Codice Civile.

Il pagamento del corrispettivo, comprensivo di tutte le prestazioni sopra specificate, avverrà in rate mensili posticipate, su presentazione di **due** regolari fatture elettroniche, una riferita alle sedi di Malè (edificio sede Comunità della Valle di Sole) e Pellizzano (uffici sociali) e l'altra alle sedi di Monclassico (uffici presso capannone ex discarica e ufficio Centro di Raccolta Zonale) con indicato il codice univoco di gara **K35UM7**, mediante mandati di pagamento esigibili presso il Tesoriere della Comunità entro 30 giorni dal ricevimento della stessa da parte dell'Amministrazione. Le fatture si intendono ricevute al momento della loro registrazione al protocollo dell'Ente ed il pagamento si intende effettuato alla data di emissione del mandato di pagamento.

In ottemperanza alle disposizioni previste dalla Legge Finanziaria n. 190/2014 art. 1 comma 629 che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del DPR 633/1972 e ai chiarimenti di cui al Decreto Ministeriale del 23 gennaio 2015, si comunica che la **Comunità della Valle di Sole** con sede a Malè (TN) Via IV Novembre, 4 – Cod.Fisc. e P.Iva 92019720223 e 02192020226 rientra nell'elenco dei soggetti denominati "Enti Pubblici territoriali e loro Consorzi"; pertanto **dal 1° gennaio 2015**, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di detto soggetto si applicherà il nuovo regime di **"scissione dei pagamenti"** (split payment) di cui al citato art. 17 – ter del DPR 633/72.

Ne consegue che le fatture riferite alle sedi di Malè (edificio sede Comunità della Valle di Sole) e Pellizzano (uffici sociali) emesse da detta data dovranno riportare la dicitura indicata (**Operazione con "scissione dei pagamenti" di cui al D.M. 23.01.2015**) e l'imposta esposta nel documento verrà versata all'erario direttamente dall'ente. Al fornitore sarà pagato solo l'imponibile.

Mentre per quanto riguarda le fatture relative alle sedi di Monclassico (uffici presso capannone ex discarica e ufficio Centro di Raccolta Zonale) trattandosi di prestazioni di servizi nei confronti di soggetti passivi stabiliti nel territorio dello Stato si applicherà il **"reverse charge"** come meglio specificato nell'art. 17, commi 5,6,7,8 e 9 D.P.R. n. 633/1972 ossia un particolare metodo di applicazione dell'IIVA che consente di effettuare l'inversione contabile della suddetta imposta direttamente sul destinatario della cessione del bene o della prestazione del servizio, anziché sul cedente.

Le parti si danno reciprocamente ed espressamente atto che i termini sopra indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Qualora il pagamento non sia effettuato entro la scadenza del termine sopra indicato per fatto imputabile all'Amministrazione, il soggetto aggiudicatario ha diritto dal giorno successivo alla scadenza del predetto termine agli interessi di mora calcolati al tasso legale vigente tempo per tempo (art. 1284 Codice Civile), ai sensi dell'art 4, comma 1, del D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231.

In ragione di quanto stabilito dalla legge n.223/2006 e modifiche apportate di cui alla legge n. 248/2006 l'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore previa acquisizione, prima di ogni pagamento, della documentazione attestante che gli adempimenti di cui al comma 28 dell'art. 35 della legge n. 248/2006 connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'opera, la fornitura o il servizio affidati sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore e dai suoi eventuali subappaltatori. In difetto di tale esibizione i pagamenti sono sospesi fino all'esibizione da parte dell'appaltatore della predetta documentazione.

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dalla Legge n.136/2010 il presente contratto si risolve per diritto ai sensi del comma 8 dell'art.3 della medesima. L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 19 CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 31, comma 2 della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, **non è richiesta la cauzione provvisoria;**

ART. 20 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 31, commi 3 e 4, della L.P. 9 marzo 2016 n. 2, al momento della stipulazione del contratto la ditta aggiudicataria deve prestare una cauzione nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo netto di contratto. Tale cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o specifica polizza assicurativa. La fideiussione o la polizza dovranno prevedere il pagamento a pronta richiesta e l'esonero dal beneficio della preventiva escussione.

Si applica la riduzione del 50% se il contraente risulti in possesso della certificazione ambientale ISO 14001) da costituirsi in uno dei modi consentiti dalla legge 10 giugno 1982, n. 348.

La cauzione garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivato dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente pagato in più durante l'incarico in confronto del credito alla ditta risultante dalla liquidazione finale, salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi di propria autorità della cauzione per le spese dei servizi da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'incarico in confronto ai risultati della liquidazione finale.

La ditta incaricata è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Lo svincolo o la restituzione della cauzione definitiva è disposta, ad avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, nonché dell'estinzione di tutti i debiti e/o oneri a carico la ditta, dal dirigente dell'area tecnica comunale cui compete la gestione del contratto. In assenza di tali requisiti, la cauzione definitiva verrà trattenuta dall'Amministrazione fino all'adempimento delle condizioni suddette e quindi a che non sarà definita ogni eccezione e controversia.

ART. 21 ANTICIPAZIONE

Sul prezzo contrattuale **non** sono corrisposte anticipazioni, come specificamente disposto dall'art. 6 comma 2 della Legge provinciale 10 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 22
ACCETTAZIONE E INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi offerti dall'impresa si intendono remunerativi di ogni spesa generale e particolare: tali prezzi sono fissi ed invariabili. Nei prezzi contrattuali prefissati per ciascun lavoro si intende compresa e compensata, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento del servizio a cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nell'elenco descrittivo dei relativi prezzi unitari e/o nelle indicazioni particolari riportate nel presente capitolato speciale di oneri.

I prezzi anzidetti si intendono dunque accettati dalla ditta incaricata in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, e quindi sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata dell'incarico.

ART. 23
REVISIONE DEI PREZZI

Per il presente contratto non è ammessa la revisione dei prezzi.

ART. 24
ONERI AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione ha l'onere di porre a disposizione per l'espletamento del servizio:

- l'acqua e l'energia elettrica necessarie;
- i ripostigli per la custodia dei prodotti e le attrezzature minute necessari per l'espletamento del servizio.

ART. 25
CONTROLLI

L'Amministrazione appaltate si riserva di verificare, senza necessità di preavviso, a mezzo del proprio ufficio tecnico della Comunità la regolare esecuzione del servizio di pulizia.

ART. 26
INADEMPIENZA DITTA APPALTATRICE – PENALITÀ

Qualora vengano accertate inadempienze ed irregolarità nello svolgimento del servizio di pulizia, imputabili all'appaltatore, rispetto a quanto previsto dal presente capitolato, l'Amministrazione appaltante applicherà una penale, da detrarsi dal corrispettivo di cui al precedente art. 2 (due) proporzionata all'entità dell'inadempimento, da un minimo di Euro 150 fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo annuo.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzione entro 7 gg. dalla notifica della contestazione stessa.

Inadempienze di grave entità, o reiterate, potranno costituire motivo di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Il pagamento delle penali e l'eventuale risoluzione del contratto per inadempimento non liberano la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per i danni causati dalle inadempienze. L'ammontare delle penali, degli eventuali danni e delle spese da essi derivanti verrà trattenuto all'atto del pagamento o, qualora necessario, sulla cauzione.

ART. 27

RISOLUZIONE CONTRATTO

Qualora la ditta aggiudicataria non adempia alle obbligazioni derivanti dal contratto, la Comunità della Valle di Sole può stabilire un congruo termine entro il quale la ditta stessa deve provvedere all'adempimento. Decorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

La risoluzione opera altresì in ogni caso di inadempimento grave degli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria previa contestazione scritta da parte della Comunità della Valle di Sole e valutazione delle eventuali controdeduzioni formulate dalla ditta aggiudicataria

ART . 28

RISOLUZIONE CONTROVERSIE

Le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità giurisdizionale competente.
Il Foro competente in materia è quello di Trento.

ART. 29

SPESE

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.
Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 30

DECADENZA

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà risolto di diritto, senza necessità di pronunzia giudiziale, quando l'appaltatore sia sottoposto a procedura di fallimento, di concordato, di amministrazione controllata o di scioglimento. In caso di trasformazione la stessa dovrà essere tempestivamente autorizzata.

ART. 31

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si fa richiamo e riferimento alle norme della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss. mm. ("Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento") e del relativo regolamento di attuazione, nonché agli articoli del Codice Civile in materia di contratti.

COMPUTO CORRISPETTIVO ANNUO

Computo corrispettivo annuo in base al quale, con deduzione del ribasso d'asta, sarà pagato il servizio appaltato:

1) Servizio di pulizia dell'edificio sede della Comunità della Valle di Sole degli uffici sociali presso la sede distaccata di Pellizzano

Importo annuo Euro 34.000,00

2) Servizio di pulizia degli uffici presenti presso il capannone ex discarica e presso il Centro di Raccolta Zonale di Monclassico

Importo annuo Euro 2.000,00

Compenso per interventi suppletivi e per prestazioni particolari in economia:

3) Ore di lavoro (compresi prodotti necessari e utilizzo attrezzature, spese generali ed utile d'impresa)

Ore 70 a 20 Euro/ora = Euro 1.400,00

TOTALE Euro 37.400,00

Costi di sicurezza legati alle interferenze
(non soggetti a ribasso) = Euro 400,00

TOTALE COMPLESSIVO Euro 37.800,00

Gli importi sono al netto dell'IIVA.

Si allegano planimetrie degli edifici.