



COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

Provincia di Trento

DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

NELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE

(ai sensi dell'art. 54 punto 5) del D.P.R. 31 agosto 1972, n. 670 di approvazione dello Statuto speciale per il Trentino-Alto Adige)

N. 6/2021

DEL 02.08.2021

OGGETTO: NOMINA DEL SIG. SILVESTRI GIORGIO A DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
REDOLFI GUIDO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: NOMINA DEL SIG. SILVESTRI GIORGIO A DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE.

IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.;

visto lo Statuto;

visto il Regolamento organico del personale;

NOMINA

il Signor Silvestri Giorgio,

in qualità di Responsabile del Servizio finanziario e di controllo della gestione,

**DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL SERVIZIO
FINANZIARIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE**

Al Signor Silvestri Giorgio, in qualità di DESIGNATO del trattamento dei dati, sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- individua e nomina, secondo idonee modalità, gli incaricati al trattamento dei dati del proprio Servizio/Ufficio;*
- individua e nomina i soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati, in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente;*
- verifica e controlla che, nell'ambito del proprio Servizio/Ufficio, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa e coordinarne tutte le operazioni;*
- impartisce le disposizioni organizzative e operative e fornisce agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;*
- cataloga le banche dati esistenti nel Servizio/Ufficio con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;*
- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare, adotta le misure e dispone gli interventi necessari per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;*

- cura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti al proprio Servizio/Ufficio;
- fornisce risposta alle richieste degli interessati al Titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collabora con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilisce le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più Servizi/Uffici o Progetti, d'intesa con i rispettivi Designati;
- sovrintende ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione, integrazione e cancellazione dei dati;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti a lui assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio Servizio/Ufficio a cui è stato autorizzato dal Titolare;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Titolare o al Referente della gestione della violazione dei dati personali il cui nominativo è indicato all'interno della procedura di gestione del data breach.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Servizio/Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Il presente atto sostituisce le eventuali nomine al trattamento dei dati personali precedenti.