



COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

Provincia di Trento

DECRETO DEL COMMISSARIO

NELLE FUNZIONI DI PRESIDENTE

(ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6, così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18)

N. 5/2022

DEL 26.01.2022

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, EDILIZIA ABITATIVA E TUTELA DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO PER IL PERIODO DAL 26.01.2022 AL 31.12.2022.

IL COMMISSARIO
REDOLFI GUIDO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa e Tutela dell'Ambiente e del Territorio per il periodo dal 26.01.2022 al 31.12.2022.

IL COMMISSARIO

Il presente provvedimento viene adottato, ai sensi dell'art. 5 della L.P. 6 agosto 2020, n. 6, così come modificato con l'art. 7 della L.P. 4 agosto 2021, n. 18 "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2021 – 2023", dal Commissario della Comunità incaricato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1344 di data 7.08.2021 nell'esercizio delle funzioni spettanti al Presidente.

Vista la L.P. 16.06.2006 n. 3 e ss. mm. ("Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino").

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm., e in particolare gli artt. 6 comma 2, 60 comma 8, 126 e 128.

Visto lo statuto della Comunità della Valle di Sole e in particolare l'art. 24, comma 1 e l'art. 48.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità e in particolare gli artt. 11, 12, 13 e 14.

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale.

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, il quale dispone all'art. 10 che a ciascun servizio è preposto un funzionario responsabile che assume la denominazione di responsabile del servizio e che lo stesso incarico è conferito dal Presidente nell'ambito dei dipendenti di categoria non inferiore al "C evoluto".

Considerato che, per procedere all'affidamento degli obiettivi gestionali stabiliti nel piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2022, occorre procedere all'individuazione dei responsabili dei singoli servizi.

Vista la nota di data 17.01.2022, assunta al protocollo dell'ente nella medesima data al n. 236, con la quale la l'arch. Conta Augusta ha dichiarato l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190").

Tutto ciò premesso,

D E C R E T A

1. di nominare l'arch. Conta Augusta, inquadrata nella categoria D – livello base, quale Responsabile del Servizio Tecnico, Edilizia Abitativa e Tutela dell'Ambiente e del Territorio;
2. di dare atto che l'incarico di cui al precedente punto 1. ha decorrenza dal 26.01.2022 ed avrà scadenza il 31.12.2022;
3. di dare atto che il suddetto responsabile mantiene la responsabilità del servizio assegnatogli fino a nuova designazione, che sarà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza o revoca dell'incarico;
4. di dare atto che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale individuate nel Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2022.
5. di dare atto che al suddetto responsabile spettano le relative funzioni di carattere gestionale che verranno individuate nel Piano Esecutivo di Gestione;

6. di prendere atto che con nota di data 17.01.2022, assunta al protocollo dell'ente nella medesima data al n. 236 l'arch. Conta Augusta ha dichiarato l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190");
7. di notificare copia del presente provvedimento all'arch. Conta Augusta;
8. di notificare copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario e Controllo di Gestione ed all'Ufficio Personale;
9. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso quale mezzo di impugnativa il ricorso al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.